

IMPORTER/EXPORTER DES DONNEES

L'insertion de notices dans BCDI3 se fait au format .xml ; l'outil permettant de transformer le format des fichiers à insérer est GESTMMN (à télécharger sur le site <http://produits-net.crdp-poitiers.cndp.fr>)

1) Importation des mémonotices Poitiers

- ☞ Ouvrir le fichier avec GESTMMN. Son contenu est transféré dans le dossier **Toutmmn du TEMP** de BCDI3 au format .xml
- ☞ Ouvrir BCDI, choisir **importer, mémonotices**
- ☞ Ouvrir votre fichier .xml enregistré sous c:\bcdi3\temp
- ☞ Un écran concernant le choix du mode d'insertion s'affiche :
 - si **toutes** est coché, l'importation se déroule sans interruption
 - si **une par une** est coché, l'importation s'arrête à chaque fixhe et demande confirmation (insérer oui ou non)
 - si **syntaxe seulement** est coché, BCDI3 n'importe rien mais vérifie la cohérence par rapport à la mise en forme du fichier d'importation (si la syntaxe est jugée incorrecte, un journal d'erreur s'ouvre dans le dossier temp)
 - si **sans mise à jour** est coché, seules les « fiches nouvelles » sont importées
 - si **avec mise à jour** est coché, les fiches nouvelles sont créées et les fiches reconnues identiques sont corrigées
 - si **mise à jour seule** est coché, les fiches nouvelles ne sont pas créées mais les fiches identiques sont corrigées
 - si **sans exemplaire** est coché, BCDI ne crée pas de numéro d'exmplaire par document
 - si **avec exemplaire** est coché, BCDI associe un numéro d'exemplaire à chaque document

2) Importation de fichiers d'un collègue

- ☞ Ouvrir BCDI, choisir **importer, mémonotices**
- ☞ Chercher la source du dossier (disquette, bureau ou idéalement dans le fichier **temp**) puis appliquer la même procédure que ci-dessus
- ☞ Si les fichiers envoyés ont été saisis sous BCDI2, ouvrir le fichier avec CONMMN (permettant de convertir des données de BCDI2 au format .dbf en données BCDI3 au format .xml et inversement) puis appliquer la même procédure que ci-dessus

3) Importer depuis une base externe

BCDI 3 offre la possibilité d'importer des données d'une base vers une autre base. Vous pouvez importer des données provenant d'une **base externe**, soit en effectuant une **sélection**, soit en définissant un **profil** des fiches à insérer.

- Dans les 2 cas, il convient tout d'abord de s'identifier par un mot de passe

- conduisant dans la base dans laquelle on souhaite importer des données.
- Puis BCDI3 demande de désigner la base **depuis laquelle** on souhaite exporter (où se trouvent les fiches à insérer). Pour cela, le symbole < > permet de parcourir les fichiers et de sélectionner celui qui vous intéresse (par exemple DEMO).
 - Avec le mode **sélection**, les fiches défilent une à une et vous mettez dans le panier celles que vous souhaitez importer.
 - Avec le mode profil vous pouvez taper une équation de recherche (en respectant la syntaxe BCDI3), BCDI3 sélectionne (mettra dans le panier) alors automatiquement les fiches correspondant à votre équation et vous propose de les importer. Par exemple, vous pouvez préparer depuis un simple éditeur de texte, un fichier « profil » contenant une liste de codes barres ou d'ISBN (un par ligne).

3) Exportation de fichiers

- œ Rechercher des notices
- œ Choisir le format de sortie **mémonotices**
- œ Editer
- œ Enregistrer sous c:\bcdi3\temp en nommant clairement le contenu de votre fichier (ex : beaux arts)
- œ Répondre **non** à la question « Voulez-vous exporter les exemplaires ? » car les numéros d'exemplaires ne sont pas compatibles d'un CDI à l'autre
- œ Répondre oui à la question « Voulez-vous exporter les fichiers ressources ? »
- œ Pour transmettre vos données, vous pouvez ensuite choisir le support disquette ou la pièce jointe par courriel